

K o m e n t á r

k návrhu limitov príjmov a výdavkov rozpočtovej kapitoly 06 - Najvyšší súd Slovenskej republiky na roky 2017 - 2019

Ministerstvo financií Slovenskej republiky v súvislosti s prípravou návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2016 až 2018 oznámilo listom č. j. MF/012823/2016-431 z 27. apríla 2016, Najvyššiemu súdu Slovenskej republiky (ďalej len „najvyšší súd“) limity príjmov a výdavkov na roky 2017 – 2019, ktorý je nasledovný:

rok 2017 - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 10 495 918 €

rok 2018 - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 10 730 834 €

rok 2019 - príjmy vo výške 10 000 €, výdavky vo výške 11 059 058 €

A. PRÍJMY

Pr í j m y - hlavná kategória 200

Návrh limitu príjmov na roky 2017 – 2019 je vo výške 10 000 €. Príjmy, ktoré kapitola najvyšší súd môže získať, majú náhodný charakter (napr. preplatok pri vyúčtovaní spotreby plynu, elektrickej energie, vratky poistného od Sociálnej poisťovne, refundácia zahraničných pracovných ciest, náhrada škody a i.).

Účty rozpočtových organizácií

Účty rozpočtových organizácií zahŕňajú účet cudzích prostriedkov (kód účtu 003) a účet sociálneho fondu (kód účtu 008). Obraty na účte cudzích prostriedkov (kód účtu 003) zahŕňajú predpokladané výdavky na mzdy – kategória 610 a poistné a príspevok do poisťovní – kategória 620 za mesiac december vyplatené v januári nasledujúceho roka a obraty na účte sociálneho fondu (kód účtu 008) zahŕňajú prídely do sociálneho fondu a transfery jednotlivcom. Tabuľka účtov rozpočtových organizácií a Detailné obraty účtov rozpočtových organizácií sú v prílohe.

B. VÝDAVKY

Kapitálové výdavky - hlavná kategória 700

Návrh limitu kapitálových výdavkov – hlavná kategória 700 na roky 2017- 2019 je stanovený vo výške 50 000 €. Kapitálové výdavky slúžia na financovanie investičných aktivít súvisiacich najmä s nákupom výpočtovej, kancelárskej techniky pre potreby najvyššieho súdu.

Bežné výdavky - hlavná kategória 600

Návrh limitu bežných výdavkov – hlavná kategória 600 na rok 2017 je v sume 10 445 918 €, na rok 2018 je v sume 10 680 834 €, na rok 2019 v sume 11 009 058 €. Bežné výdavky slúžia na zabezpečenie prevádzkovej činnosti súdu.

Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania - kategória 610 **Poistné a príspevok do poisťovní** - kategória 620

Návrh limitu rozpočtu miezd a odvodov pre rozpočtovú kapitolu najvyšší súd na roky 2017 – 2019 je nasledovný:

- Rok 2017** - vo výške 7 234 485 € pre 225 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 2 235 136 €, zodpovedajúci 30,90 % podielu mzdových prostriedkov.
- Rok 2018** - vo výške 7 412 214 € pre 225 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 2 292 323 €, zodpovedajúci 30,93 % podielu mzdových prostriedkov.
- Rok 2019** - vo výške 7 660 556 € pre 225 zamestnancov. K tomu je vyčlenený aj prislúchajúci objem na odvody do poisťovní vo výške 2 372 205 €, zodpovedajúci 30,97 % podielu mzdových prostriedkov.

Návrh limitu výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania na roky 2017-2019 je zvýšený o sumu valorizácie miezd zamestnancov v štátnej službe a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v roku 2016. V uvedených limitoch sú každoročne zapracované výdavky na audítora (Rozpočtové opatrenie č. 2/2016). Mzdové limity sú kalkulované v súlade so zákonom č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zvýšené funkčné príplatky od 01.01.2016) a vychádzajú z prognózy priemernej nominálnej mesačnej mzdy v hospodárstve na príslušné roky.

Tovary a služby - kategória 630

Návrh limitu výdavkov na tovary a služby - kategória 630 na rok 2017-2019 bol stanovený vo sume 858 966 € na každý rok. Tieto výdavky slúžia na zabezpečenie prevádzkovej činnosti najvyššieho súdu. Uvedený limit výdavkov umožňuje pokryť len základné prevádzkové náklady nevyhnutné na zabezpečenie výkonu súdnictva, správu súdu a finančné plnenia vyplývajúce zo zákonov, zmlúv a rozsudkov.

Najvyšší súd **nemá vlastné sídlo**, a priestory, v ktorých sídli, užíva na základe Zmluvy o výpožičke uzatvorenej s Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky ako správcom budovy. Kapitola refunduje Ministerstvu spravodlivosti Slovenskej republiky časť nákladov na prevádzku budovy a nedokáže ovplyvniť výšku nákladov a výber dodávateľov.

Bežné transfery - kategória 640

Návrh limitu výdavkov na bežné transfery - kategória 640 na roky 2017 – 2019 je stanovený vo výške 117 331 €. V rozpise sú zahrnuté výdavky na odchodné, nemocenské dávky, príplatok k nemocenskému, odškodnenia na základe nálezov ústavného súdu a na úhrady členských poplatkov v medzinárodných organizáciách.

Návrh limitu výdavkov v rámci kategórie 640 – odchodné, vo vzťahu k návrhu limitu celkových výdavkov je rozpísaný vo výške 68 874 € a umožňuje vyplatenie odchodného dvom sudcom. V prípade vzniku nároku na odchodné pre viac sudcov, nebude tieto najvyšší súd schopný pokryť a bude nútený požiadať Ministerstvo

financií Slovenskej republiky o povolenie prekročenia limitu výdavkov na uvedený účel počas rozpočtového roka.

Kapitola najvyšší súd predkladá rozpis limitov na roky 2017 - 2019 prostredníctvom Rozpočtového informačného systému vrátane programového rozpočtovania. V roku 2017-2019 sú zábery a ciele kapitoly formulované v programovej štruktúre:

- Program 01W - Jednotný výklad/aplikácia zákona - program pre Najvyšší súd Slovenskej republiky,
- Medzirezortný program 0EK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu
Podprogram 0EK05 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR
Prvok 0EK0501 - Informačné technológie financované zo ŠR – NS SR – Systém vnútornej správy,
Prvok 0EK0502 - Informačné technológie financované zo ŠR – NS SR – Špecializované systémy,
Prvok 0EK0503 - Informačné technológie financované zo ŠR – NS SR – Podporná infraštruktúra.

Rozpis limitov príjmov a výdavkov na roky 2017-2019 je spracovaný v súlade s metodikou Ministerstva financií Slovenskej republiky.

C . POŽIADAVKY NA ZVÝŠENIE NÁVRHU LIMITU VÝDAVKOV A ICH ZDŮVODNENIE

Najvyšší súd, ktorý okrem svojich iných hlavných úloh vyplývajúcich z čl. 141 a nasl. Ústavy Slovenskej republiky podľa ustanovenia § 119 zákona 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizačne a technicky zabezpečuje činnosť disciplinárnych senátov a v súlade so zákonom 291/2009 Z. z. o špecializovanom trestnom súde a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhoduje o riadnom opravnom prostriedku proti rozhodnutiu Špecializovaného trestného súdu. V zmysle zákona č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva revízie na krajských súdoch a v rámci nich aj na okresných súdoch vykonáva prieskumy na súdoch, na základe právoplatných rozhodnutí.

Taktiež je nutné poukázať na skutočnosť, že počet vecí každoročne narastá. Z analýzy o počte a stave vybavovania vecí v jednotlivých agendách Najvyššieho súdu od roku 2010 do 1. 11. 2014 vyplýva, že v priebehu týchto rokov došlo k enormnému nárastu vecí predovšetkým na občianskoprávnom kolégiu. Počet napadnutých vecí na tomto kolégiu sa postupne zvyšoval tak, že v roku 2010 predstavoval **2 671** vecí, v roku 2011 **2 656** vecí, v roku 2012 **3 869** vecí, v roku 2013 **7 707** vecí, v roku 2014 **8 667** vecí a v roku 2015 **13 389** vecí. Obdobná situácia však bola aj na obchodnoprávnom, ale aj na správnom kolégiu najvyššieho súdu.

Nápad vecí na spomínanom občianskoprávnom kolégiu bolo možné „udržať“ iba v rokoch 2010 a 2011, avšak od roku 2012 to už nie je možné, lebo počet vybavených vecí v porovnaní s ich nápadom je podstatne nižší.

Treba zdôrazniť, že najvyšší súd dosahuje uvedené výkony s dlhodobou poddimenzovaným stavom sudcov. Ukazovateľ 85 sudcov sa tiež už dlhodobo nezmenil. Rovnako ani **počet asistentov na najvyššom súde doteraz nebol naplnený tak, aby každý sudca mal asistenta**. Skutočnosť je taká, že na jeden (trojčlenný) senát pripadá iba jeden asistent; len v ojedinelých prípadoch pripadajú na jeden senát dvaja asistenti. Za týchto okolností by požiadavka na zvýšenie výkonov (aspoň do tej miery, aby sa výkon vyrovnal nápadu vecí) predstavovala na jednej strane zdravotné riziko pre sudcov, asistentov a ďalších zamestnancov najvyššieho súdu a na druhej strane zníženie kvality jeho rozhodovacej činnosti.

Najvyšší súd má 67 miest asistentov sudcov (plne obsadené) na plánovaný stav sudcov v počte 85. 18 sudcov najvyššieho súdu vykonáva svoju rozhodovaciu i mimo rozhodovaciu činnosť bez prideleného asistenta.

Daný stav v počte asistentkých miest sudcov je však pre plnenie úloh najvyššieho súdu v oblasti výkonu súdnictva nepostačujúci najmä z dôvodu enormne stúpajúcemu nápadu vecí, čo v konečnom dôsledku bude mať vplyv na dĺžku súdneho konania. Okrem toho treba zdôrazniť, že najvyšší súd okrem samotnej rozhodovacej činnosti je povinný náležite zabezpečiť zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov (§ 22, 23 zákona č. 757/25004 Z. z. v znení neskorších predpisov). Odborná činnosť asistenta sudcu najvyššieho súdu je veľkým prínosom pre rozhodovaciu a mimo rozhodovaciu činnosť jednotlivých sudcov najvyššieho súdu a výraznou mierou prispieva k zrýchleniu súdneho konania.

Taktiež novela procesných postupov, ktorá nadobúda účinnosť 1. júla 2016, priniesla povinnosť vytvoriť veľké senáty na každom kolégiu, čo si vyžiada ďalšie rozšírenie činnosti pracovnej náplne asistentov, najmä o dôslednú analýzu už vydaných rozhodnutí a tiež aj o analýzu vecí Európskeho súdu pre ľudské práva a Súdneho dvora Európskej únie. Zavedenie inštitútu veľkého senátu je špecifikum, ktorý prinášajú nové procesné predpisy. Iba pre ilustráciu možno poukázať na ustanovenia § 48 zákona č. 160/2015 Z. z. (Civilný sporový poriadok), z ktorého vyplývajú pre najvyšší súd ďalšie rozsiahle rozšírenie povinnosti pri výkone súdnictva, čo je neporovnateľné s činnosťou ostatných všeobecných súdov nižších stupňov.

Vyššie uvedené skutočnosti odôvodňujú požiadavku, aby každému sudcovi najvyššieho súdu bol v súlade s ustanovením § 19 zákon č. 757/2004 Z. z. pridelený asistent, na čo už najvyšší súd v minulosti viackrát poukazoval.

Správa najvyššieho súdu je dlhodobo hlboko poddimenzovaná, čo si vyžaduje vytvorenie miest odborníkov ústavného činiteľa, ktorý by vykonal svoju funkciu v dočasnej štátnej službe, ktorá trvá počas výkonu funkcie toho, pre koho plní úlohy (§18 zákona č. 400/2009 Z. z.) s cieľom vytvorenia zboru poradcov, ktorý bude plniť úlohy zadané predsedníčkou najvyššieho súdu počas výkonu jej funkcie. Jeden z odborníkov ústavného činiteľa bude súčasne plniť aj úlohy vnútornej finančnej kontroly.

Rovnako je nevyhnutní vytvoriť funkciu referenta osobného úradu vo funkcii štátneho radcu, čo si vyžaduje nutnosť zabezpečenia plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre povinnosti ustanovené citovanými zákonmi zatiaľ nie je vytvorené žiadne miesto v štátnej službe resp. pracovné miesto pri výkone práce vo verejnom záujme. Plnenie zákonných povinností, ktoré sú ustanovené citovanými právnymi predpismi (čo do rozsiahlosti a náročnosti) nie je možné plne zabezpečiť kumulovaním s ďalšími činnosťami v rámci existujúcich miest v štátnej službe. V súčasnosti je osobný úrad najvyššieho súdu obsadený 3 štátnymi zamestnancami s rozsiahlou agendou v oblasti pracovnoprávných vzťahov, štátnozamestnaneckých vzťahov a v oblasti právnych vzťahov sudcu najvyššieho súdu.

Tlačové oddelenie najvyššieho súdu je v súčasnosti obsadené 1 štátnym zamestnancom – hovorcom najvyššieho súdu. Keďže tlačový referent musí vykonávať rozsiahlu činnosť (najmä samostatnú prípravu informácií o činnosti najvyššieho súdu, spracúvať stanoviská k publikovaným informáciám o činnosti najvyššieho súdu, spracúvať odpovede na otázky, prezentované názory a pripomienky verejnosti, pripravovať podklady pre tlačové konferencie, spolupracovať pri spracúvaní propagačných materiálov, bulletinov, fotodokumentácii, spolupracovať s vedením najvyššieho súdu, s jeho organizačnými útvarmi, so zástupcami hromadných oznamovacích prostriedkov a s verejnosťou), je nutné vytvoriť ďalšie miesta tlačových referentov. K vytváraniu si celkovému obrazu o činnosti v oblasti justície (kontra obraz vytváraný médiami) je poskytovanie pravdivých informácií vo vzťahu k verejnosti významným ukazovateľom pre objektívne posúdenie a vnímanie práce justičných orgánov (rozhodovacej i mimorozhodovacej činnosti sudcov, resp. aj správy súdu). V tomto zmysle je na zabezpečenie plnenia úloh v masmediálnej oblasti potrebné aj adekvátne personálne obsadenie.

Je tiež nevyhnutné kompletne protokolárneho zabezpečovanie oficiálnych alebo zahraničných pracovných alebo služobných návštev najvyššieho súdu (protokolárne zabezpečovanie prijatí oficiálnych, domácich i zahraničných návštev). Spomínaný účel možno zabezpečiť vytvorením miesta referenta protokolu vo funkcii odborného radcu. Táto potreba je odôvodnená aj skutočnosťou, že najvyšší súd je členom

medzinárodných a európskych justičných organizácií. Predstavitelia najvyššieho súdu prijímajú zahraničné delegácie na úrovni predsedov najvyšších súdov, predsedov medzinárodných a európskych organizácií z oblasti justície ako aj vrcholných predstaviteľov inštitúcií Európskej únie. V súčasnosti najvyšší súd nemá miesto odborného radcu v oblasti protokolu vytvorené.

V súčasnosti je vytvorených 19 miest zapisovateľiek (plne obsadené) pre agendu občianskoprávnu, agendu v oblasti správneho súdnictva, trestnoprávnu a obchodnoprávnu agendu, ktoré sú organizačne začlenené do štyroch kolégií najvyššieho súdu v tomto počte. Zapisovateľky však mimo písomného vyhotovovania zápisnice z pojednávania a písomného vyhotovovania súdnych rozhodnutí vykonávajú aj ďalšiu rozsiahlu agendu (samostatnú odbornú činnosť), ktorá je spojená napr. s vedením súdneho spisu a vedením súdneho registra. Celkom 36 senátov v rámci kolégií, na ktoré pripadá iba 19 zapisovateľiek - chýba 17 miest zapisovateľiek. Celkový počet chýbajúcich miest zapisovateľiek je 21 požadovaných, z toho: 12 miest pre senáty v rámci jednotlivých kolégií, 2 miesta pre disciplinárny senát, 1 miesto pre revízne oddelenie (revízna činnosť sudcov najvyššieho súdu), 1 miesto pre činnosť Sudcovskej rady najvyššieho súdu. Navýšenie počtu zapisovateľiek je plne odôvodnené tiež dlhodobou stúpajúcim počtom napadnutých vecí v sudcovskej agende, ktorá s prácou zapisovateľky priamo súvisí.

Štyri miesta vo funkcii radca sú požadované na zabezpečenie výkonu samostatnej odbornej činnosti kumulovane s výkonom všetkej administratívnej a organizačno-technickej práce. Jedná sa o štandardné obsadenie sekretariátu pre najvyššie riadiace funkcie súdu - sekretariát predsedníčky najvyššieho súdu (1 miesto) - sekretariát podpredsedníčky najvyššieho súdu (1 miesto) - sekretariát riaditeľa Kancelárie predsedníčky najvyššieho súdu (1 miesto) - sekretariát riaditeľa správy súdu (1 miesto).

V súčasnosti v rámci daných rozpočtových možností nie je možné takéto funkcie vytvoriť. Na zabezpečenie samostatných odborných činností a všetkej práce administratívneho a organizačno-technického charakteru sú na štyroch sekretariátoch vyťažovaní ostatní administratívni a odborní zamestnanci, čo je dlhodobou neudržateľný stav.

Ďalšia požiadavka na navýšenie finančných prostriedkov predstavuje predpokladané čerpanie štrukturálnych fondov EÚ v rámci existujúceho programu OPIS, alebo jeho nástupcu, ako aj existujúcich programov cezhraničnej spolupráce, najmä s krajinami V4, predovšetkým s Českou republikou a ostatnými krajinami stredoeurópskeho regiónu.

Jedná sa o zvýšenie rozpočtu výdavkov na spolufinancovanie a zálohové zvýšenie výdavkov na financovanie zálohových platieb pred samostatným čerpaním finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov, nakoľko kapitola tieto finančné prostriedky v rámci limitu návrhu rozpočtu na roky 2017-2019 nie je schopná zabezpečiť.

Hlavnými dôvodmi rozhodnutia uchádzať sa o čerpanie štrukturálnych fondov EÚ je zásadná zmena civilného procesu v SR (Sporový súdny poriadok a Správny poriadok) Pre ich činnosť a riadne fungovanie je nevyhnutne potrebné vykonať digitalizáciu knižnice a ďalších odborných informačných zdrojov potrebných pre rozhodovanie súdu. Zároveň je treba zdokonaľiť prístup verejnosti, profesionálnych organizácií v oblasti práva a justície a ostatných orgánov verejnej správy k informáciám z rozhodovacej činnosti sústavy všeobecných súdov a najmä najvyššieho súdu, ktorého úloha a význam a najmä v civilnom konaní po nástupe už schválených zmien neporovnateľne rastie.

Zvýšenie finančných prostriedkov na zálohové financovanie a spolufinancovanie projektu štrukturálnych fondov EU kapitola najvyššieho súdu bude požadovať po schválení projektu .

Na základe vyššie uvedených skutočností celkovo požadované zvýšenie návrhu limitu výdavkov rozpočtovej kapitoly najvyšší súd na rozpočtové roky 2017 – 2019 predstavuje 1 292 566 €.

Z toho:

Počet zamestnancov:	+ 55 osôb
Mzdy – kategória 610	+ 922 572 €
Odvody do poisťovní – kategória 620 (34,95% zo mzdových prostriedkov)	+ 322 439 €
Tovary a služby – kategória 630 (pridel do sociálneho fondu, stravovanie)	+ 47 555 €

Podrobný rozpis jednotlivých činností a platové zaradenie je v prílohe. O uvedené zvýšenie počtu zamestnancov a zvýšenie rozpočtu výdavkov kapitola najvyšší súd požiadala Ministerstvo financií SR už na rok 2016 listom číslo Spr 340/2016 dňa 07.03.2016.

V návrhu limitu výdavkov na roky 2017-2019 **nie sú plánované rozpočtové prostriedky na získanie priestorov pre vlastné sídlo** najvyššieho súdu, ktorý v súčasnosti pôsobí v priestoroch Ministerstva spravodlivosti SR na základe Zmluvy o výpožičke. Priestory najvyššieho súdu sú nepostačujúce a nespĺňajú kritériá ani z hľadiska bezpečnostných predpisov.

Z Á V E R

Vzhľadom na povinnosti najvyššieho súdu, ktoré súvisia najmä so zmenou doterajších právnych predpisov (prevažne procesných), a tiež aj v súvislosti s členstvom v medzinárodných organizáciách, požadované zvýšenie limitu počtu zamestnancov a limitu výdavkov na rozpočtové roky 2017 – 2019 považujeme za aktuálne a zodpovedajúce odôvodneným požiadavkám vyjadreným v tomto návrhu.

V Bratislave, dňa 19. mája 2016

JUDr. Daniela Švecová
predsedníčka

Návrh rozpočtu

**limitu výdavkov vrátane požadovaného zvýšenia na rozpočtované roky 2017–2019 uvádzame
v nasledujúcich tabuľkách:**

v €

Kapitola Najvyšší súd SR	2017			2018			2019		
Kategória	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky	Návrh MF SR	Požiadavky kapitoly	Nezohľadnené požiadavky
Prijmy	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0	10 000	10 000	0
610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	7 234 485	8 157 057	922 572	7 412 214	8 334 786	922 572	7 660 556	8 583 128	922 572
620 Poistné a príspevok do poisťovní	2 235 136	2 557 575	322 439	2 292 323	2 614 762	322 439	2 372 205	2 694 644	322 439
630 Tovary a služby	858 966	906 521	47 555	858 966	906 521	47 555	858 966	906 521	47 555
640 Bežné transfery	117 331	117 331	0	117 331	117 331	0	117 331	117 331	0
600 Bežné výdavky	10 445 918	11 738 484	1 292 566	10 680 834	11 973 400	1 292 566	11 009 058	12 301 624	1 292 566
700 Kapitálové výdavky	50 000	50 000	0	50 000	50 000	0	50 000	50 000	0
Výdavky spolu	10 495 918	11 788 484	1 292 566	10 730 834	12 023 400	1 292 566	11 059 058	12 351 624	1 292 566

Tabuľková časť – FORMULÁRE

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu						
0	1	W				

Názov programu: Jednotný výklad / aplikácia zákona - program NS SR

Gestor: 06 Najvyšší súd SR

Zodpovedný útvar: - Nedefinovaný

Typ programu:	Rezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0	1	2	0	0	2
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	664/2001
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:	0
Účelový prostriedok:	nie

Zámer programu:

Nezávislý, účinný a efektívny systém výkladu zákonov zodpovedajúci európskemu štandardu.

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	1	W				
---	---	---	--	--	--	--

Cieľ

Každoročne pravidelne vydávať Zbierky stanovísk Najvyššieho súdu SR a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, s cieľom dosiahnuť jednotnosť v rozhodovaní všetkých súdov všeobecného súdnictva.

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3	R - 2	R - 1	R	R + 1	R + 2	R + 3	R + 4	R + 5
					2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
počet vydaných Zbierok	Výsledok	logická	Plán		6	6	6	6	8				
			Skutočnosť		10	10							

Periodicita:	polročná
Zdroj údajov:	Nezadané
Metóda zberu:	Nezadané
Zodpovedný útvar:	- Nedefinovaný
Zodpovedná osoba:	

Cieľ

Zabezpečenie zverejnenia všetkých rozhodnutí NS SR na Internete.

Zodpovedný útvar:

- Nedefinovaný

Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	1	W				
---	---	---	--	--	--	--

Komentár k programu:

Najvyšší súd Slovenskej republiky, ako súd odvolací a dovolací, má celoslovenskú pôsobnosť, ktorá si vyžaduje nápad z nižších súdov a štátnych ústredných orgánov rozhodovať s konečnou platnosťou. Všetky svoje rozpočtové zdroje využíva na tento účel. Štyri kolégia Najvyššieho súdu SR sa v procese rozhodovania snažia definovať vysokokvalitné, jednotné právne štandardy. Vydávaním jasných a inštruktívnych rozhodnutí, Najvyšší súd SR dúfa, že obmedzí rast počtu odvolaní a dovolaní. Ďalej skúma a hľadá legislatívne a procedurálne zlepšenia, upgradovú technológiu, aby svoju úlohu vykonával s najväčšou možnou efektivitou, aby do budúcnosti počet nevyriešených prípadov nenarastal. Pracuje a podieľa sa na procese zblížovania práva SR s normami Európskej únie.

Vypracoval:

Ing. Kaffka

Schválil:

JUDr. Švecová

Stanovisko MF SR k programu:

S programom súhlasíme, ale nie je dodržané odporúčanie formulovať dva podprogramy(jeden so zameraním na proces zblížovania noriem SR s normami EU a druhý zameraný podľa názvu programu - list MF SR číslo 8893/2001-44 zo dňa 10. 5. 2001).

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje programu

Kód programu						
0	E	K				

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor: 15 Ministerstvo financií SR

Zodpovedný útvar: 001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Typ programu:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie programu:

Časovo: ohraničený

neohraničený

Trvanie programu: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:

Zákon NR SR č.:

Finančné memorandum EÚ:

Eurokód:

Projekt EÚ:

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Zámer programu:

Zabezpečiť efektívne využívanie a riadenie výdavkov na informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu.

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	E	K				
---	---	---	--	--	--	--

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné technológie z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

Zodpovedný útvar:

001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Merateľné ukazovatele napĺňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2014	R - 2 2015	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019	R + 3 2020	R + 4 2021	R + 5 2022
Zefektívnené využitie výdavkov zo štátneho rozpočtu na prevádzku a	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno	áno	áno	áno
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti
Zodpovedná osoba:	

Účastníci programu

Kód	Názov	Druh
-----	-------	------

REGISTRAČNÝ LIST PROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód programu

0	E	K				
---	---	---	--	--	--	--

Komentár k programu:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtovaných výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:

Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Schválil:

Stanovisko MF SR k programu:

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje podprogramu

Kód podprogramu					
0	E	K	0	5	

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor:	15	Ministerstvo financií SR
Zodpovedný útvar:	001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti	

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor:	06	Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	000001 - neidentifikovaný	

Typ podprogramu:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie podprogramu:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie podprogramu: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:	
Účelový prostriedok:	nie

REGISTRAČNÝ LIST PODPROGRAMU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód podprogramu

0	E	K	0	5		
---	---	---	---	---	--	--

Zámer podprogramu:

Zabezpečiť efektívne využívanie a riadenie výdavkov na informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Účastníci podprogramu

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21

Komentár k podprogramu:

Vypracoval:

Schválil:

Stanovisko MF SR k podprogramu:

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	1

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor:	15	Ministerstvo financií SR
Zodpovedný útvar:	001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti	

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor:	06	Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	000001 - neidentifikovaný	

Názov prvku: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu - NS SR - Systémy vnútornej správy

Podgestor:	06	Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu	

Typ prvku:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie prvku: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	1

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia.

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2014	R - 2 2015	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019	R + 3 2020	R + 4 2021	R + 5 2022
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na prevádzku a údržbu	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno	áno	áno	áno
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	1
---	---	---	---	---	---	---

Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:

Schválil:

Stanovisko MF SR k prvku:

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	2

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor:	15 Ministerstvo financií SR
Zodpovedný útvar:	001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor:	06 Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	000001 - neidentifikovaný

Názov prvku: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu - NS SR- Špecializované systémy

Podgestor:	06 Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie prvku: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	2

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov na jednotlivé informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu za účelom ich zefektívnenia

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2014	R - 2 2015	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019	R + 3 2020	R + 4 2021	R + 5 2022
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na prevádzku a údržbu	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno	áno	áno	áno
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	2
---	---	---	---	---	---	---

Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:

Schválil:

Stanovisko MF SR k prvku:

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Identifikačné údaje prvku

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	3

Názov programu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu

Gestor:	15 Ministerstvo financií SR
Zodpovedný útvar:	001261 - Ministerstvo financií SR, sekcia informatizácie spoločnosti

Názov podprogramu: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Najvyšší súd SR

Podgestor:	06 Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	000001 - neidentifikovaný

Názov prvku: Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu - NS SR - Podporná infraštruktúra

Podgestor:	06 Najvyšší súd SR
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu

Typ prvku:	Medzirezortný
Typ rozpočtu:	Štandardný

Termíny prípravy a realizácie prvku:

Časovo: ohraničený neohraničený

Trvanie prvku: od

0	1	2	0	1	7
---	---	---	---	---	---

 do

--	--	--	--	--	--

Právny základ

Uznesenie vlády SR č.:	
Zákon NR SR č.:	

Finančné memorandum EÚ:	
Eurokód:	
Projekt EÚ:	

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku						
0	E	K	0	5	0	3

Doplňujúce atribúty

Zmeny položky:

Počet riešiteľov:

Účelový prostriedok: nie

Cieľ

Sledovať a riadiť objem výdavkov zo štátneho rozpočtu na podpornú infraštruktúru

Zodpovedný útvar:

001234 - Správa súdu

Merateľné ukazovatele naplňania cieľa:

Názov ukazovateľa	Typ	Merná jednotka	Rok	Bázický	R - 3 2014	R - 2 2015	R - 1 2016	R 2017	R + 1 2018	R + 2 2019	R + 3 2020	R + 4 2021	R + 5 2022
Zefektívnené využitie výdavkov zo št. rozpočtu na podpornú	Výstup	logická	Plán					áno	áno	áno	áno	áno	áno
			Skutočnosť										

Periodicita:	ročná
Zdroj údajov:	externý
Metóda zberu:	formulár monitorovacej správy
Zodpovedný útvar:	001234 - Správa súdu
Zodpovedná osoba:	

Účastníci prvku

Kód	Názov	Druh
00165581	Najvyšší súd Slovenskej republiky	21

REGISTRAČNÝ LIST PRVKU PROGRAMOVÉHO ROZPOČTOVANIA

Kód prvku

0	E	K	0	5	0	3
---	---	---	---	---	---	---

Komentár k prvku:

Cieľom Ministerstva financií SR je analyzovať a sledovať celkovú výšku rozpočtových výdavkov na informačné technológie vo verejnej správe, efektívne využívať a riadiť výdavky na informačné technológie a na konkrétne informačné systémy z hľadiska ich implementácie a následných výdavkov na prevádzku a údržbu.

Vypracoval:

Schválil:

Stanovisko MF SR k prvku:

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 06

Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Najvyšší súd SR

Druh rozpočtu : 0 Spolu

(v eurách)

Zdroj	Prijmy podľa ekonomickej klasifikácie Položky / podpoložky Kód	2017 návrh	2018 návrh	2019 návrh	Poznámka
111	223001	1 800	1 800	1 800	
111	292012	6 000	6 000	6 000	
111	292017	2 000	2 000	2 000	
111	292019	200	200	200	
Úhrn:		10 000	10 000	10 000	

Číslo kapitoly / štátneho fondu / subjektu verejnej správy : 06

Názov kapitoly / ŠF / subjektu verejnej správy : Najvyšší súd SR

Druh rozpočtu : 0 Spolu

(v eurách)

Zdroj	Kód programu / podprogramu	Výdavky podľa			2017 návrh	2018 návrh	2019 návrh	Poznámka
		funkčnej klasifikácie triedy/podtriedy	ekonom. klasifikácie položky/podpolož	investičná akcia Kód				
111	0EK0501	0330	633013		8 885	8 885	8 885	
111	0EK0501	0330	635009		1 368	1 368	1 368	
111	0EK0502	0330	635009		36 180	36 180	36 180	
111	0EK0502	0330	637004		11 400	11 400	11 400	
111	0EK0503	0330	632004		30 000	30 000	30 000	
111	0EK0503	0330	633002		500	500	500	
111	0EK0503	0330	633013		1 400	1 400	1 400	
111	0EK0503	0330	635010		6 730	6 730	6 730	
111	01W	0330	611		4 680 755	4 792 139	4 955 237	
111	01W	0330	612001		612 137	612 137	612 137	
111	01W	0330	612002		1 069 779	1 110 294	1 156 972	
111	01W	0330	615		156 890	161 990	168 620	
111	01W	0330	616		714 924	735 654	767 590	
111	01W	0330	621		610 136	629 323	656 205	
111	01W	0330	623		135 000	139 000	144 500	
111	01W	0330	625001		91 000	93 000	96 000	
111	01W	0330	625002		895 000	914 000	942 000	
111	01W	0330	625003		21 000	22 000	23 000	
111	01W	0330	625004		154 000	158 000	163 500	
111	01W	0330	625005		23 000	24 000	25 000	
111	01W	0330	625007		306 000	313 000	322 000	
111	01W	0330	631001		4 200	4 200	4 200	
111	01W	0330	631002		20 200	20 200	20 200	
111	01W	0330	631003		6 000	6 000	6 000	
111	01W	0330	632001		134 276	134 276	134 276	
111	01W	0330	632002		17 000	17 000	17 000	
111	01W	0330	632003		60 000	60 000	60 000	
111	01W	0330	632004		0	0	0	
111	01W	0330	633001		6 000	6 000	6 000	
111	01W	0330	633002		0	0	0	
111	01W	0330	633003		1 000	1 000	1 000	
111	01W	0330	633004		10 000	10 000	10 000	
111	01W	0330	633006		50 000	50 000	50 000	
111	01W	0330	633009		7 000	7 000	7 000	

Zdroj	Kód programu / podprogramu	Výdavky podľa			2017 návrh	2018 návrh	2019 návrh	Poznámka
		funkčnej klasifikácie triedy/podtriedy	ekonom. klasifikácie položky/podpolož	investičná akcia Kód				
111	01W	0330	633010		1 000	1 000	1 000	
111	01W	0330	633013		0	0	0	
111	01W	0330	633016		4 000	4 000	4 000	
111	01W	0330	634001		16 000	16 000	16 000	
111	01W	0330	634002		5 000	5 000	5 000	
111	01W	0330	634003		1 100	1 100	1 100	
111	01W	0330	634004		1 000	1 000	1 000	
111	01W	0330	634005		2 800	2 800	2 800	
111	01W	0330	635002		0	0	0	
111	01W	0330	635003		0	0	0	
111	01W	0330	635004		16 500	16 500	16 500	
111	01W	0330	635005		500	500	500	
111	01W	0330	635006		1 660	1 660	1 660	
111	01W	0330	635009		0	0	0	
111	01W	0330	635010		0	0	0	
111	01W	0330	636001		6 600	6 600	6 600	
111	01W	0330	637001		10 000	10 000	10 000	
111	01W	0330	637003		2 072	2 072	2 072	
111	01W	0330	637004		63 409	60 409	56 409	
111	01W	0330	637005		10 050	10 050	10 050	
111	01W	0330	637006		43 536	43 536	43 536	
111	01W	0330	637007		5 500	5 500	5 500	
111	01W	0330	637009		200	200	200	
111	01W	0330	637011		500	500	500	
111	01W	0330	637012		1 000	1 000	1 000	
111	01W	0330	637014		120 000	120 000	120 000	
111	01W	0330	637015		3 100	3 100	3 100	
111	01W	0330	637016		107 000	110 000	114 000	
111	01W	0330	637027		4 800	4 800	4 800	
111	01W	0330	637035		9 500	9 500	9 500	
111	01W	0330	637036		10 000	10 000	10 000	
111	01W	0330	642013		68 874	68 874	68 874	
111	01W	0330	642015		9 000	9 000	9 000	
111	01W	0330	642029		6 000	6 000	6 000	
111	01W	0330	642030		28 397	28 397	28 397	
111	01W	0330	649003		5 060	5 060	5 060	
111	01W	0330	713002	02073	0	0	0	
111	01W	0330	713004	25921	50 000	50 000	50 000	
Úhrn:					10 495 918	10 730 834	11 059 058	

Detailné obraty účtov rozpočtových organizácií

Kapitola: 06 - Najvyšší súd SR

Rok rozpočtu: 2017-2019

Obraty na príjmoch

(v eurách)

Druh	Účet	Org	Eko	2017	2018	2019
23	003	06	453	678 100	693 100	713 000
23	008	06	292027	107 000	110 000	114 000
Spolu				785 100	803 100	827 000

Obraty na výdavkoch

(v eurách)

Druh	Účet	Org	Prog	Fnc	Eko	2017	2018	2019
23	003	06	ALOK	0330	611	357 000	391 000	399 000
23	003	06	ALOK	0330	612001	52 000	52 000	52 000
23	003	06	ALOK	0330	612002	60 000	62 000	63 500
23	003	06	ALOK	0330	615	13 000	13 000	13 500
23	003	06	ALOK	0330	621	38 000	39 000	40 000
23	003	06	ALOK	0330	623	9 000	10 000	10 000
23	003	06	ALOK	0330	625001	6 500	6 500	7 000
23	003	06	ALOK	0330	625002	65 000	67 000	69 000
23	003	06	ALOK	0330	625003	1 000	1 300	1 300
23	003	06	ALOK	0330	625004	11 000	11 500	11 500
23	003	06	ALOK	0330	625005	1 200	1 300	1 300
23	003	06	ALOK	0330	625007	22 000	23 500	25 000
23	008	06	ALOK	0330	642014	107 000	110 000	114 000
Spolu						742 700	788 100	807 100

Tabuľka účtov rozpočtových organizácií - sumárne

Kapitola / organizácia: 06 - Najvyšší súd SR

(v eurách)

Kód účtu	Označenie účtu rozpočtových organizácií	Predpokladané údaje na rok 2017			Predpokladané údaje na rok 2018			Predpokladané údaje na rok 2019					
		Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.	Stav k 1.1.	Obraty		Stav k 31.12.
			Prijmy	Výdavky			Prijmy	Výdavky			Prijmy	Výdavky	
001	Účty štátnych finančných aktív v správe Ministerstva financií SR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
002	Účty na vedenie prostriedkov Európskej únie	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
003	Účet cudzích prostriedkov	635 700	678 100	635 700	678 100	678 100	693 100	678 100	693 100	693 100	713 000	693 100	713 000
004	Účet vedľajšieho hospodárstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
005	Účet podnikateľskej činnosti školy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
006	Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia colníkov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
007	Účet na zabezpečenie financovania sociálneho zabezpečenia policajtov a vojakov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
008	Sociálny fond	812	107 000	107 000	812	812	110 000	110 000	812	812	114 000	114 000	812
009	Osobitný účet podľa zákona č. 92/1991 Zb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
010	Účet obmien a zámien SŠHR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
011	Účet intervenčného nákupu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
012	Účet Finančného mechanizmu EHP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
013	Účet Nórskeho finančného mechanizmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
014	Účet Švajčiarskeho finančného mechanizmu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
015	Saldo účet ŠD	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
016	Účet INTERACT III (pre programové obdobie 2014 – 2020)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
099	Ostatné	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Suma:	636 512	785 100	742 700	678 912	678 912	803 100	788 100	693 912	693 912	827 000	807 100	713 812

Odôvodnenie zvýšenia počtu zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na Najvyššom súde Slovenskej republiky (03/2016)**K por. č.1 a 2 – vodič1, vodič2**

V súčasnosti má Najvyšší súd SR 3 miesta vodičov (zaradení do 4. platovej triedy a 12.platového stupňa), z toho:

- 1 vodič** pre služobné motorové vozidlo pridelené predsedníčke Najvyššieho súdu SR - podľa § 81 ods.1 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v platnom znení **predsedníčka najvyššieho súdu má právo** počas výkonu svojej funkcie bezplatne používať služobné motorové vozidlo
- 1 vodič** pre služobné motorové vozidlo pridelené podpredsedníčke Najvyššieho súdu SR - podľa § 81 ods.2 zákona č. 385/2000 Z. z. o sudcoch a prísediacich v platnom znení **podpredsedníčka najvyššieho súdu má právo** počas výkonu svojej funkcie bezplatne používať služobné motorové vozidlo
- 1 vodič** zabezpečuje všetky ďalšie potreby na prepravu pre ostatných sudcov a zamestnancov najvyššieho súdu v súvislosti s plnením ich pracovných povinností (a to vrátane preberania a doručovania poštových zásielok do podateľne súdu, prepravu internej pošty do budovy najvyššieho súdu na nám. SNP 28 v Bratislave)

Súčasný stav v počte 3 pracovných miest vodičov služobného motorového vozidla je pre potreby najvyššieho súdu nepostačujúci (značne poddimenzovaný), a to najmä s ohľadom na

- plnenie úloh, ktoré Najvyššiemu súdu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov na úseku výkonu súdnictva ako aj správy súdu
- členstvo Najvyššieho súdu v medzinárodných a európskych justičných organizáciách (napr. zahraničné návštevy)
- dodržiavanie ustanovení Zákonníka práce v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (najmä minimálny čas odpočinku vodiča, limity nadčasovej práce)

K por. č. 3 – referent - skladník (kumulované činnosti)

V súčasnosti nie je vytvorené pracovné miesto pri výkone práce vo verejnom záujme pre zabezpečenie výkonu činnosti, ktoré si vyžaduje zásobovanie, nákup, skladovanie, výdaj zo skladu a potrebná evidencia drobného hmotného majetku (sklad zásob - kancelárske potreby, pracovné pomôcky čistiaci materiál, hygienický materiál, drobný kancelársky inventár) . Jedná sa o 2 kumulované činnosti na jednom pracovnom mieste, a to pracovná činnosť z okruhu manipulácie s prevahou fyzickej práce ako aj činnosť s prevahou duševnej práce. Referent – skladník bude zabezpečovať komplexne obidve činnosti pre potreby sudcov a zamestnancov najvyššieho súdu - pre pracovisko na Župnom nám.13 a nám. SNP 28 v Bratislave. Najmä enormný nárast a pretrvávajúci nápad sudcovskej agendy je spojený so zvýšenou potrebou dopĺňania kancelárskych potrieb, ich výdaj, evidenciu, manipuláciu.

K por. č. 4 – Ekonóm

Na požadovanom pracovnom mieste ide o činnosť, ktorá je v zmysle Katalógu pracovných činnosti s prevahou duševnej práce (príloha č. 1 k nar. vlády SR č. 341/2004 Z. z.) zameraná na samostatné odborné vypracúvanie podkladov v ekonomickej oblasti pre zásadné akty riadenia štatutárneho orgánu (predsedníčky Najvyššieho súdu SR). V súčasnosti nie je vytvorené žiadne pracovné miesto, ktoré by v ekonomickej oblasti pokrylo zabezpečenie takejto činnosti.

K por. č. 5 – Referent hospodárskej správy a majetku

V súčasnosti nie je vytvorené pracovné miesto na zabezpečenie prevádzkyschopnosti budovy Najvyššieho súdu SR na nám. SNP 28 v Bratislave, v ktorej je pracovisko obchodného kolégia a disciplinárneho senátu, vrátane správy hnutel'ného majetku nachádzajúceho sa v budove, zabezpečenie technických zariadení, ich údržby, opravy a jednoduchej obnovy ako aj zabezpečenie vykonávania periodických revízií všetkých zariadení podľa platných predpisov. Súčasťou činnosti referenta pre hospodársku správu a majetku bude aj zabezpečovanie realizácie opatrení proti požiaru, bezpečnostných opatrení a ochrany zdravia pri práci a plnenia všetkých zákonných povinností vyplývajúcich zo zákona o správe majetku štátu (zákon č. 278/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Rozpočtové opatrenie od 01.04.2016**Výkon práce vo verejnom záujme**

Počet požadovaných miest: 5

Tarifný plat /5 zamestnancov	v € :	2 693,-/1 mesiac	x 9 =	24 237,-
------------------------------	-------	------------------	-------	----------

Osobný príplatok/5 zamestnancov	v €:	2 693,-/1 mesiac	x 9 =	24 237,-
---------------------------------	------	------------------	-------	----------

Funkčný plat mesačne/5 zamestnancov v €:	5 386,- /1mesiac	x 9 =	48 474,-
--	------------------	-------	----------

Vypracoval: JUDr. Horvátová

Požiadavka (Rozpočtové opatrenie)
na zvýšenie počtu štátnych zamestnancov na Najvyššom súde Slovenskej republiky 04/2016

Strana 1

Por. č.	Funkcia podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe	Vzdelanie	Platová trieda podľa najnáročnejšej činnosti	Tarifný plat v €	Osobný príplatok		Spolu funkčný plat mesačne v € (nar. vlády SR č.431/2015 Z. z.)
					%	€	
1.	Asistent sudcu1 -hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,-	1785,-
2.	Asistent sudcu2 – hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,-	1785,
3.	Asistent sudcu3-hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,-	1785,
4.	Asistent sudcu4-hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
5.	Asistent sudcu5- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
6.	Asistent sudcu6- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
7.	Asistent sudcu7-hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
8.	Asistent sudcu8- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
9.	Asistent sudcu9- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
10.	Asistent sudcu10- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
11.	Asistent sudcu11- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
12.	Asistent sudcu12- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
13.	Asistent sudcu13- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
14.	Asistent sudcu14- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
15.	Asistent sudcu15- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
16.	Asistent sudcu16- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
17.	Asistent sudcu17- hlavný štátny radca	VŠ II. st.	10	892,50,-	100	892,50,	1785,
	Medzisúčet €			15 172,50		15 172,50	30 345,-

Strana 2

Por. č.	Funkcia podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe	Vzdelanie	Platová trieda podľa najnáročnejšej činnosti	Tarifný plat v €	Osobný príplatok		Spolu funkčný plat mesačne v € (nar. vlády SR č.431/2015 Z. z.)
					%	€	
	Prenos zo strany 1			15 172,50		15 172,50	30 345,-
18.	Odborník ústavného činiteľa 1 - Generálny štátny radca	VŠ II. st.	11	1015,50	100	1015,50	2 031,-
19.	Odborník ústavného činiteľa 2 - Generálny štátny radca	VŠ II. st.	11	1015,50	100	1015,50	2 031,-
20.	Odborník ústavného činiteľa 3- Generálny štátny radca	VŠ II. st.	11	1015,50	100	1015,50	2 031,-
21.	Odborník ústavného činiteľa 4- Generálny štátny radca	VŠ II. st.	11	1015,50	100	1015,50	2 031,-
22.	Referent osobného úradu- štátny radca	VŠ II. st.	9	785,-	100	785,-	1 570,-
23.	Tlačový referent 1- štátny radca	VŠ II. st.	9	785,-	100	785,-	1 570,-
24.	Tlačový referent 2- štátny radca	VŠ II. st.	9	785,-	100	785,-	1 570,-
25.	Referent protokolu- odborný radca	VŠ II. st.	7	645,50	100	645,50	1 291,-
26.	Zapisovateľ1 – radca	Úplne stredné	5	540,50,-	100	540,50,	1081,-
27.	Zapisovateľ2 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
28.	Zapisovateľ3 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
29.	Zapisovateľ4 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
30.	Zapisovateľ5 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
31.	Zapisovateľ6 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
32.	Zapisovateľ7 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
	Medzisúčet			26 018,50		26 018,50	52 037,-

Strana 3

Por. č.	Funkcia podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe	Vzdelanie	Platová trieda podľa najnáročnejšej činnosti	Tarifný plat v €	Osobný príplatok		Spolu funkčný plat mesačne v € (nar. vlády SR č.431/2015 Z. z.)
					%	v €	
	Prenos zo strany 2			26 018,50		26 018,50	52 037,-
33.	Zapisovateľ8 – radca	Úplne stredné	5	540.50.-	100	540.50.-	1081.-
34.	Zapisovateľ9 – radca	Úplne stredné	5	540.50.	100	540.50.	1081.
35.	Zapisovateľ10 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,	1081,
36.	Zapisovateľ11 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,-	1081,
37.	Zapisovateľ12 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50	1081.
38.	Zapisovateľ13 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.
39.	Zapisovateľ14 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.-	1081.
40.	Zapisovateľ15 – radca	Úplne stredné	5	540.50.	100	540.50.	1081.
41.	Zapisovateľ16 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.-
42.	Zapisovateľ17 – radca	Úplne stredné	5	540,50,	100	540,50,-	1081,
43.	Zapisovateľ18 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.
44.	Zapisovateľ19 – radca	Úplne stredné	5	540,50	100	540,50,-	1081,
45.	Zapisovateľ20 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.
46.	Zapisovateľ21 – radca	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.
47.	Radca. sekr. predsedníčky NS SR	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.-	1081.
48.	Radca. sekr. podpredsedníčky NS SR	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.-
49.	Radca. sekr. riad. kanc. predsedníčky NSSR	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.	1081.
50.	Radca. sekr. riad. správ v súde	Úplne stredné	5	540.50	100	540.50.-	1081.
	Spolu			35 747,50		35 747,50	71 495,-

Rekapitulácia:**4/9**

Funkcia	Počet miest
Asistent sudcu - hlavný štátny radca	17
Odborník ústavného činiteľa - generálny štátny radca	4
Referent osobného úradu- štátny radca	1
Tlačový referent – štátny radca	2
Referent protokolu – odborný radca	1
Zapisovateľ –radca	21
Radca	4
Spolu	50

Odôvodnenie zvýšenia počtu štátnych zamestnancov na Najvyššom súde Slovenskej republiky (04/2016)

K por. č.1 - č. 17 – Asistenti sudcov vo funkcii hlavný štátny radca, 16 miest

V súčasnosti má Najvyšší súd SR 67 miest asistentov sudcov (plne obsadené) na plánovaný stav sudcov v počte 85. 18 sudcov najvyššieho súdu vykonáva svoju rozhodovaciu i mimorozhodovaciu činnosť bez prideleného asistenta v mysle § 19 zákona č. 757/25004 Z. z. o súdech a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

Daný stav v počte asistentských miest sudcov je pre plnenie úloh Najvyššieho súdu SR v oblasti výkonu súdnictva nepostačujúci najmä z týchto dôvodov:

- ▶ podľa štatistických údajov je v sudcovskej agende zaznamenaný každoročne zvyšujúci sa nápad vecí, najkritickejšia situácia vznikla v roku 2015, kedy najmä v občianskoprávnej agende došlo k jej enormnému nárastu, čo v konečnom dôsledku bude mať vplyv na dĺžku súdneho konania (zvýšenie počtu reštančných vecí), pretože pri existujúcom počte sudcovských a asistentských miest nie je v časových ani fyzických možnostiach zabezpečiť vydanie súdneho rozhodnutia v primeranom čase.
- ▶ Najvyšší súd SR okrem samotnej rozhodovacej činnosti plní aj tieto ďalšie úlohy podľa § 22, 23 zákona č. 757/25004 Z. z. o súdech na úseku zjednocovanie výkladu a používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Na zabezpečenie jednotného výkladu a jednotného používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov najvyšší súd prijíma a zverejňuje súdne rozhodnutia zásadného významu a prijíma tiež aj stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Na tento účel

- príslušné kolégium najvyššieho súdu zhromažďuje prostredníctvom predsedov nižších súdov právoplatné rozhodnutia vydané v zásadnej právnej otázke a vyžaduje k nim stanovisko jednotlivých sudcov príslušného kolégia najvyššieho súdu,
- plénum najvyššieho súdu alebo príslušné kolégium najvyššieho súdu prijíma stanoviská k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v otázkach týkajúcich sa viacerých kolégií, alebo v otázkach sporných medzi kolégiami
- pred prijatím stanoviska k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov predseda najvyššieho súdu alebo predseda kolégia najvyššieho súdu môže požiadať o vyjadrenie iné kolégium najvyššieho súdu, generálneho prokurátora, Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky alebo aj iné orgány verejnej moci, ako aj vedecké inštitúcie a vysoké školy.
- v záujme jednotného výkladu a jednotného používania zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov vydáva v občianskoprávných, trestnoprávných, obchodnoprávných a správnych veciach Zbierku stanovísk najvyššieho súdu a rozhodnutí súdov Slovenskej republiky, v ktorej zverejňuje stanoviská najvyššieho súdu k zjednocovaniu výkladu zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré zaujalo plénum najvyššieho súdu alebo kolégium najvyššieho súdu, vybrané rozhodnutia najvyššieho súdu alebo ostatných súdov.

Odborná činnosť asistenta sudcu Najvyššieho súdu SR je veľkým prínosom pre rozhodovaciu a mimorozhodovaciu činnosť jednotlivých sudcov najvyššieho súdu a výraznou mierou prispieva k zrýchleniu súdneho konania.

Novelizácia civilného procesu, ktorá nadobúda účinnosť 1. júla 2016, priniesla povinnosť vytvoriť veľké senáty na každom kolégiu, čo si vyžiada ďalšie rozšírenie činnosti pracovnej náplne asistentov, najmä dôslednú analýzu už vydaných rozhodnutí a tiež aj o analýzu vecí Európskeho súdu pre ľudské práva a Súdneho dvora Európskej únie. Zavedenie inštitútu veľkého senátu je špecifikum, ktorý prináša nový civilný poriadok (§ 48 zákon č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok) v rámci všeobecného súdnictva iba pre rozhodovaciu činnosť Najvyššieho súdu Slovenskej republiky. Z ustanovenia § 48 nového civilného sporového poriadku vyplýva pre najvyšší súd ďalšie rozsiahle rozšírenie povinnosti pri výkone súdnictva, čo je neporovnateľné s činnosťou ostatných všeobecných súdov nižších stupňov.

K por. č.18 - č. 21 –Odborník ústavného činiteľa vo funkcii generálny štátny radca , 4 miesta

Odborník ústavného činiteľa bude vykonávať svoju funkciu v dočasnej štátnej službe , ktorá trvá počas výkonu funkcie toho, pre koho plní úlohy (§18 zákona č. 400/2009 Z. z.) Štyri požadované miesta odborníka ústavného činiteľa odôvodňujeme potrebou vytvorenia tzv. zboru poradcov, ktorý bude plniť úlohy zadané predsedníčkou Najvyššieho súdu SR počas výkonu jej funkcie. Jeden z odborníkov ústavného činiteľa bude súčasne plniť aj úlohy vnútornej finančnej kontroly.

K por. č.22 - Referent osobného úradu vo funkcii štátny radca, 1 miesto

Požadované miesto odôvodňujeme najmä potrebou zabezpečenia plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Pre povinnosti ustanovené citovanými zákonmi nie je vytvorené žiadne miesto v štátnej službe resp. pracovné miesto pri výkone práce vo verejnom záujme. Plnenie zákonných povinností, ktoré sú ustanovené citovanými právnymi predpismi (čo do rozsiahlosti a náročnosti) nie je možné plne zabezpečiť kumulovaním s ďalšími činnosťami v rámci existujúcich miest v štátnej službe. V súčasnosti je osobný úrad Najvyššieho súdu obsadený 3 štátnymi zamestnancami s rozsiahlou agendou v oblasti pracovnoprávných vzťahov, štátnozamestnaneckých vzťahov a v oblasti právnych vzťahov sudcu Najvyššieho súdu SR.

K por. č.23 - č.24 - Tlačový referent vo funkcii štátny radca, 2 miesta

Tlačové oddelenie Najvyššieho súdu SR je v súčasnosti obsadené 1 štátnym zamestnancom – hovorcom najvyššieho súdu. Štátni zamestnanci na požadovaných 2 miestach tlačových referentov budú v masmediálnej oblasti zabezpečovať najmä

- samostatnú prípravu informácií o činnosti Najvyššieho súdu SR,
- spracúvanie stanovísk k publikovaným informáciám o činnosti Najvyššieho súdu SR,
- spracúvanie odpovedí na otázky, prezentované názory a pripomienky verejnosti,
- pripravovať podklady pre tlačové konferencie,
- spolupracovať pri spracúvaní propagačných materiálov, bulletinov, fotodokumentácii a podobne
- spolupracovať s vedením najvyššieho súdu, s jej organizačnými útvarmi, so zástupcami hromadných oznamovacích prostriedkov a s verejnosťou

K vytváraniu si celkovému obrazu o činnosti v oblasti justície (contra obraz vytváraný médiami) je poskytovanie pravdivých informácií vo vzťahu k verejnosti významným ukazovateľom pre objektívne posúdenie a vnímanie práce justičných orgánov (rozhodovacej i mimorozhodovacej činnosti sudcov, resp. aj správy súdu). V tomto zmysle je na zabezpečenie plnenia úloh v masmediálnej oblasti potrebné aj adekvátne personálne obsadenie.

K por. č.25 - Referent protokolu vo funkcii odborný radca ,1 miesto

Požadované miesto je odôvodnené potrebou najmä kompletného protokolárneho zabezpečovania oficiálnych alebo zahraničných pracovných alebo služobných návštev Najvyššieho súdu SR (protokolárne zabezpečovanie prijatí oficiálnych, domácich i zahraničných návštev) a kompletného protokolárneho zabezpečovania oficiálnych zahraničných ciest predsedníčky a podpredsedníčky Najvyššieho súdu SR. Táto potreba je odôvodnená aj skutočnosťou, že Najvyšší súd Slovenskej republiky je členom medzinárodných a európskych justičných organizácií. Predstavitelia najvyššieho súdu prijímajú zahraničné delegácie na úrovni predsedov najvyšších súdov, predsedov medzinárodných a európskych organizácií z oblastí justície ako aj vrcholných predstaviteľov inštitúcií Európskej únie. V súčasnosti Najvyšší súd SR nemá miesto odborného radcu v oblasti protokolu vytvorené.

K por. č.26 - č.46 Zapisovateľ vo funkcii radca 21 miest

V súčasnosti je vytvorených 19 miest zapisovateľiek (plne obsadené) pre agendu občianskoprávnu, agendu v oblasti správneho súdnictva, trestnoprávnu a obchodnoprávnu agendu, ktoré sú organizačne začlenené do štyroch kolégií najvyššieho súdu v tomto počte :

Občianskoprávne kolégium : 5 zapisovateľiek

Správne kolégium : 6 zapisovateľiek

Obchodnoprávne kolégium : 3 zapisovateľky

Trestnoprávne kolégium: 5 zapisovateľiek

Zapisovateľky mimo písomného vyhotovovania zápisnice z pojednávania a písomného vyhotovovania súdnych rozhodnutí vykonávajú aj ďalšiu rozsiahlu agendu (samostatnú odbornú činnosť), ktorá je spojená napr. s vedením súdneho spisu a vedením súdneho registra.

V rámci jednotlivých kolégií je zriadených nasledovný počet senátov:

Občianskoprávne kolégium: 8 senátov+ 2 dovolacie senáty, spolu 10 senátov (5 zapisovateľiek), požadované 5 miesta

Správne kolégium: 10 senátov + 2 dovolacie senáty, spolu 12 senátov (6 zapisovateľiek), požadované 6 miesta

Obchodnoprávne kolégium: 5 senátov+2 dovolacie senáty, spolu 7 senátov (3 zapisovateľky), požadované 4 miesta

Trestnoprávne kolégium: 5 senátov+ 2 dovolacie senáty, spolu 7 senátov (5 zapisovateľiek), požadované 2 miesta

Celkom 36 senátov v rámci kolégií, na ktoré pripadá iba 19 zapisovateľiek - chýba 17 miest zapisovateľiek.

Ďalšie 4 požadované miesta sú nasledovné.

Disciplinárny senát: 0 zapisovateľiek, požadované 2 miesta

Revízne oddelenie: 0 zapisovateľiek, požadované 1 miesto

Sudcovská rada: 0 zapisovateľiek, požadované 1 miesto

Celkový počet chýbajúcich miest zapisovateľiek je 21 požadovaných, z toho :

12 miest pre senáty v rámci jednotlivých kolégií

2 miesta pre disciplinárny senát

1 miesto pre revízne oddelenie (revízna činnosť sudcov najvyššieho súdu)

1 miesto pre činnosť Sudcovskej rady Najvyššieho súdu SR

Navýšenie počtu zapisovateľiek je plne odôvodnené tiež dlhodobou stúpajúcim počtom napadnutých vecí v sudcovskej agende, ktorá s prácou zapisovateľky priamo súvisí.

K por. č.47 - č. 50 radca 4 miesta, kumulovaná činnosť

Štyri miesta vo funkcii radca sú požadované na zabezpečenie výkonu samostatnej odbornej činnosti (kumulovane s výkonom všetkej administratívnej a organizačno - technickej práce). Jedná sa o štandardné obsadenie sekretariátu pre najvyššie riadiace funkcie súdu:

- sekretariát predsedníčky Najvyššieho súdu SR (1 miesto)
- sekretariát podpredsedníčky Najvyššieho súdu SR (1 miesto)
- sekretariát riaditeľa Kancelárie predsedníčky Najvyššieho súdu SR (1 miesto)
- sekretariát riaditeľa správy súdu (1 miesto)

V súčasnosti v rámci daných rozpočtových možností nie je možné takéto funkcie vytvoriť. Na zabezpečenie samostatných odborných činností a všetkej práce administratívneho a organizačno - technického charakteru sú na štyroch sekretariátoch vyťažovaní ostatní administratívni a odborní zamestnanci, čo je dlhodobo neudržateľný stav.

Vypracoval: JUDr. Horvátová

